



Leading Language Institute

Maîtrise de la langue française en contexte professionnel avec la certification LE ROBERT



Objectifs

- Rédiger avec aisance et précision en maîtrisant les principaux types d'écrits professionnels (courriels, rapports, comptes-rendus, notes de service).
- Maîtriser les règles fondamentales de grammaire, d'orthographe et de conjugaison pour produire des écrits professionnels sans erreur.
- Enrichir son vocabulaire et perfectionner son expression orale et écrite en français pour communiquer efficacement dans un contexte professionnel
- Adapter son registre de langue et sa communication selon le contexte et l'interlocuteur
- Structurer et organiser ses écrits selon les codes et conventions de la communication professionnelle
- Obtenir une Certification en langue française LE ROBERT

Programme

Expression orale et communication professionnelle

Développer les capacités d'écoute et d'expression orale grâce à des exercices pratiques et des mises en situation professionnelles. Communication professionnelle au quotidien/Participer, intervenir ou organiser des réunions/Convaincre et argumenter dans une réunion/Mener une négociation/Animer des équipes/Présenter un projet ou un rapport/Gérer les interactions en face-à-face et au téléphone/Sociologie de groupe et travail en équipe

Compréhension orale :

Comprendre les discours rapides et complexes en français (face à face ou au téléphone) /Saisir avec précision les informations utiles émanant de vos interlocuteurs/Suivre une réunion impliquant plusieurs participants/Comprendre des accents divers et des registres de langue variés.

Compréhension écrite :

Analyser et synthétiser des documents professionnels/Comprendre des textes techniques et spécialisés/Extraire les informations essentielles de supports variés

Grammaire et orthographe :

Révision et approfondissement des règles grammaticales et orthographiques fondamentales.

Expression écrite professionnelle

Rédaction de documents professionnels. (Maîtriser la rédaction de courriels et correspondances professionnelles/Rédiger des rapports et des études de marché/Produire des comptes-rendus de réunion/Élaborer des notes de service et d'information/Rédiger des cahiers des charges/Structurer et organiser ses écrits selon les codes professionnels

Passation de la Certification Le Robert (RS7013 – 30/01/2030)

La Certification Le Robert est la première certification globale en langue française. Elle permet d'attester de votre niveau de français, notamment en milieu professionnel.

Modalités d'examen

Format : Épreuve en ligne avec webcam, casque audio et micro. Durée : 1 h 45 maximum

Questions : 350 questions réparties en 11 séries Structure : Questions entrecoupées de pauses et de vidéos explicatives

Support : Entièrement dématérialisé (aucun document papier)

Compétences évaluées

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier/pluriel, masculin/féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langue approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases en employant les mots-outils adéquats

Compétences attestées

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, pour communiquer efficacement à l'écrit
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, pour se faire comprendre et communiquer efficacement

Notation : Score sur 1 000 points attestant du niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel.



Centre de formation
accessible aux personnes
handicapées.

www.llti.fr

Public visé

Toute personne souhaitant
maîtriser la langue française

Pré-requis

Avoir le français pour langue
maternelle ou avoir acquis le niveau
A2 en français (suivant les niveaux du
CECRL), et ne pas être en situation
d'analphabétisme.

Méthodes Pédagogiques

Formation face à face avec un
formateur certifié et expérimenté.

Mises en situation et jeux de rôle

Utilisation de supports numériques
innovants

Méthode affirmative : notions
théoriques enseignées

Méthode participative : appliquer
la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Évaluation à chaud et à froid

Des exercices permettant
d'effectuer une auto-évaluation
et la mise en pratique.

Pour les modalités de passation
de l'examen à distance, le
candidat doit être équipé d'une
webcam, d'un casque audio et
d'un micro

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les
besoins

Prix de base : 70€ HT puis en
fonction du volume. Le prix de la
certification en sus.

Inscription via le site
www.moncompteformation.gouv.fr

Délai d'accès selon le financeur.

Le passage de la certification est
obligatoire lors d'un financement
CPF.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux
à Longeville-Les-Metz ou dans
votre entreprise, possible à
distance

1-3 Boulevard Saint
Symphorien – 57050
LONGEVILLE-LES-METZ

Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET :
80919787400013

Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57