



Microsoft EXCHANGE avec certification ENI

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre le fonctionnement de MICROSOFT.

Pré-requis

Connaissances de base de l'administration de Windows Server 2012 ou 2008 en environnement de domaines. Connaissances de base de l'AD.

Objectifs

Installer et configurer un serveur Exchange 2019 Réaliser des tâches d'administration courantes Configurer Outlook et Outlook Web App (OWA) Mettre en place le suivi et l'archivage des messages Mettre en œuvre le groupe de disponibilité de base de données (DAG)

Programme

Déploiement de Microsoft Exchange Server 2016/2019

Vue d'ensemble d'Exchange Server 2016/2019
Pré requis et options de déploiement pour Exchange Server 2016/2019

Gestion des serveurs Microsoft Exchange Server 2016/2019

Gérer Exchange Server 2016/2019
Vue d'ensemble du serveur de boîtes aux lettres Exchange 2016/2019
Configurer les serveurs de boîtes aux lettres

Gestion des objets destinataires

Vue d'ensemble des destinataires Exchange 2016/2019
Gérer les destinataires Exchange Server
Configurer les listes et les stratégies d'adresses

Gestion de Microsoft Exchange Server 2016/2019 et des objets

destinataires en utilisant Exchange Management Shell

Vue d'ensemble d'Exchange Management Shell
Gérer Exchange Server 2016/2019 en utilisant Exchange Management Shell
Gérer Exchange Server 2016/2019 en utilisant des scripts Exchange Management Shell

Mise en œuvre de la connectivité pour les clients

Configurer les services d'accès client d'Exchange Server 2016/2019
Gérer les services clients
Connectivité client et publication des services Exchange Server 2016/2019
Configurer Outlook sur le web
Configurer la messagerie mobile sur Exchange Server 2016/2019

Gestion de la haute disponibilité dans Exchange Server 2016/2019

Haute disponibilité dans Exchange Server 2016/2019
Configurer des bases de données de boîtes aux lettres hautement disponibles
Configurer des services d'accès client hautement disponibles
Sécuriser Exchange Server 2016/2019 avec le contrôle d'accès basé sur les rôles
Configurer la journalisation d'audit
Maintenance d'Exchange Server 2016/2019

Implémentation d'une solution de récupération d'urgence pour Microsoft Exchange Server 2016/2019

Implémenter la sauvegarde d'Exchange Server 2016/2019
Implémenter la restauration d'Exchange Server 2016/2019

Configuration et gestion du transport des messages

Vue d'ensemble du transport des messages
Configurer le transport des messages
Gérer les règles de transport

Configuration de la protection antivirus, anti-spam et logiciels malveillants

Déployer et gérer un serveur Edge Transport pour sécuriser les messages
Implémenter une solution antivirus pour Exchange Server 2016/2019
Implémenter une solution anti-spam pour Exchange Server 2016/2019

Implémentation et gestion d'un déploiement Microsoft Exchange Online

Vue d'ensemble d'Exchange Online et d'Office 365
Gérer Exchange Online
Implémenter une migration vers Exchange Online

Analyse et dépannage de Microsoft Exchange Server 2016/2019

Analyser Exchange Server 2016/2019
Dépanner Exchange Server 2016/2019

Sécurisation et maintenance d'Exchange Server 2016/2019

Sécuriser Exchange Server 2016/2019 avec le contrôle d'accès basé sur les rôles
Configurer la journalisation d'audit
Maintenance d'Exchange Server 2016/2019

Méthodes Pédagogiques

Formation face à face avec un formateur certifié et expérimenté. Travail sur documents professionnels, exercices, études de cas.

Utilisation de supports numériques innovants.

Méthode affirmative : notions théoriques enseignées.

Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins

Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume

Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr

Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION ENI :

Le certificat ENI est une certification des compétences informatiques en bureautique. Vous pouvez réaliser différentes certifications dans le logiciel de votre choix : Excel, Word, PowerPoint, Windows 10, Office 365, Outlook et Access. Des certifications informatiques sont également proposées : administration d'une base de données, administration d'un système Linux, développement de site web, maintenance et support d'un poste de travail en environnement Windows ...

Après cette formation, vous serez capable de maîtriser les fonctions principales du module choisi / officialiser vos compétences / gagner en autonomie dans l'utilisation professionnelle et/ou quotidienne du module choisi / optimiser votre employabilité.

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VEEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET :
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57

