



Objectifs

Transformer son modèle d'organisation en plan d'action
S'approprier les outils méthodologiques liés à son propre mode de fonctionnement
Piloter et évaluer son efficacité au quotidien : devenir agile

Programme

1. Modéliser son organisation au quotidien : Comprendre son rapport à l'action et ses moteurs pour agir / Connaître et analyser les différents modèles d'organisation : les 10 lois du temps / Evaluer sa charge émotionnelle vs sa charge « réelle » de travail : définir ses zones de confort et zone d'effort / Connaître ses rituels : le temps nécessaire à préparer l'action / Les 4 modèles d'organisation : Créatif, auditeur, réingéniering, diagnostic

2. Transformer son modèle en plan d'action : Clarifier ses missions quotidiennes et temporaires : cadrer son emploi du temps / Redéfinir son référentiel de journée type : où sont passés nos « voleurs de temps » ? / Prioriser ses objectifs et gérer sa disponibilité... malgré les réunions / Challenger son Timing : déterminer le temps nécessaire pour ne pas courir après les délais / Acquérir les méthodes et outils d'organisation pour passer à l'action

3. Construire ses outils de pilotage pour mieux s'organiser : Se doter d'un système de planification : prendre le temps de préparer ses missions pour anticiper les incertitudes et défaillances / Mettre en place son ou ses tableaux de bord pour contrôler et évaluer le bon déroulement de ses missions. / Eviter les doublons avec les outils partagés et les glissements de tâches / Structurer ses dossiers et organiser sa base documentaire : mettre en place un process pour actualiser et fiabiliser ses données / Gérer l'afflux d'informations et les transmettre aux bons interlocuteurs

4. Piloter et évaluer son efficacité au quotidien : devenir agile : Générer la « pensée KPI » : devenir corporate en mode collaboratif / Développer sa capacité à assimiler les dispositifs / outils du service ou de l'entreprise / S'accompagner soi-même à lâcher prise : le cercle innovant / Rester aligné entre valeurs et perceptions dans son environnement de travail : l'engagement par objectifs (DPO)

Public visé

Manager de tout secteur d'activité.

Pré-requis

Lire, écrire et parler en français.

Méthodes Pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Formation tournée vers l'interactivité et l'échange.
Exercices ludiques et pratiques.
Support de cours version papier et numérique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

1 jour / 2 jours / + selon les besoins.
Prix de base : 100€ HT/h
Inscription via le site www.moncompteformation.gouv.fr et www.formation.grandest.fr
Délai d'accès selon le financeur.
Individuelle ou en groupe

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance.

www.llti.fr

