



Tout utilisateur souhaitant utiliser efficacement les fonctionnalités essentielles de InDesign.

Bonne connaissance de l'utilisation d'un ordinateur

Formation face à face avec un formateur certifié et expérimenté. Jeux de rôles, travail sur documents professionnels, exercices, études de cas. Utilisation de supports numériques innovants. Méthode affirmative : notions théoriques enseignées. Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Evaluation à chaud et à froid  
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Formations de 10h ou 20h.  
Prix de base : 75€ HT/h  
Inscription via le site [www.moncompteformatio.n.gouv.fr](http://www.moncompteformatio.n.gouv.fr) ou par mail à [contact@liti.fr](mailto:contact@liti.fr).  
Délai d'accès selon le financeur.

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise.



## Objectifs

Découvrir le logiciel de PAO InDesign. Pouvoir réaliser des mises en pages complexes et précises.

Être capable d'utiliser InDesign dans un environnement professionnel.

## Programme

**1. Présentation du logiciel InDesign** : Se familiariser avec InDesign / Se repérer dans l'écran : barre d'outils, barre d'état, menus, règle / Mise en oeuvre du logiciel / Les marges / Choix de formats et orientation / Définition des gabarits

**2. Découverte des fonctions** : Relation et compatibilité avec d'autres logiciels / Importer des fichiers Photoshop, Illustrator, Acrobat / Convertir des fichiers QuarkXPress et PageMaker en publications InDesign / Possibilités graphiques / Filets, cercles, rectangles / Fonds tramés, dégradé et les cadres et contours.

**3. Vectorisation des caractères** : L'outil plume et les courbes de Bézier / L'intégration des textes et des images : Importation des dessins et d'images / Importations de textes

**4. Manipuler les blocs texte et image** : Les paragraphes et les tabulations / Les coupures de mots / Les feuilles de style de caractères / Les feuilles de style de paragraphes / Rechercher - remplacer / Insertion de caractères spéciaux / Les blocs de texte et d'image / Les palettes de texte, d'alignement, etc.

**5. La mise en page et l'impression** : Mise en page / Assembler du texte et des images / Colonage de la page et des blocs / Chaînage des textes et des pages / Foliotage / L'habillage.

**6. La gestion des pages** : Alignements et transformations / Les grilles et les repères / Les masques et les tracés transparents / La gestion des couleurs et des palettes de couleur / Utiliser Les calques

**7. Indesign et Internet** : Préparer la sortie de documents en format PDF / Indesign et internet Les hyperliens / Placement et exportation de texte HTML / Enregistrement en EPS.

**8. Utiliser les fonctions professionnelles** : Mettre en page avec les repères personnalisables / La création de gabarit et gestion des pages types / La gestion de plusieurs documents avec les fonctions Livre / Les styles d'objets et les objets ancrés.

**9. Enrichir sa mise en page avec des habillages et des tracés** : Habillage des images : détournage et habillage généralisé à l'ensemble des blocs ou personnalisé selon les calques ou la disposition des blocs / Les tracés de Bézier : dessiner des tracés comme chemins de texte, modeler les tracés pour personnaliser les formes et les habillages.

**10. Transformer ses maquettes en documents finalisés** : Prévisualiser les séparations d'encre : les plaques, la surimpression et les limites d'encre / Prévisualiser, tels qu'à la sortie, les transparences, les ombres portées, les objets au contour progressif / Définir des fonds perdus et des lignes blocs : pour chaque bord de page, visibles si besoin sur les documents PDF.





Tout utilisateur souhaitant utiliser efficacement les fonctionnalités essentielles de InDesign.

Bonne connaissance de l'utilisation d'un ordinateur

Formation face à face avec un formateur certifié et expérimenté. Jeux de rôles, travail sur documents professionnels, exercices, études de cas. Utilisation de supports numériques innovants. Méthode affirmative : notions théoriques enseignées. Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Evaluation à chaud et à froid  
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Formations de 10h ou 20h.  
Prix de base : 75€ HT/h  
Inscription via le site [www.moncompteformatio.n.gouv.fr](http://www.moncompteformatio.n.gouv.fr) ou par mail à [contact@liti.fr](mailto:contact@liti.fr).  
Délai d'accès selon le financeur.

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise.

## Objectifs

Renforcer ses connaissances dans les techniques du logiciel Adobe InDesign CC. Choisir et pratiquer les méthodes les plus adaptées selon la mise en page à réaliser et son contexte.

Réaliser et finaliser des mises en page usuelles en production et générer un PDF pour une impression standard.

## Programme

**1. Pages, gabarits et calques InDesign** : Gestion et organisation d'un document avec des gabarits, des styles et des calques / Format de pages personnalisés et multiples / Créer et appliquer des gabarits en utilisant les calques / Appliquer des styles sur les gabarits

**2. Texte** : Bloc de texte, options de bloc de texte, chaînage des blocs / Rechercher et remplacer du texte, et selon le format / Mise en forme des textes avec les styles de paragraphes et de caractères (styles imbriqués, lettrines, puces et numérotations) / Gérer la position avec des tabulations / Rappel sur les paramètres de césures et de justifications / Habillage de texte avec des formes simples

**3. Objets** : Mise en forme des objets texte et image avec des styles d'objets / Choisir le style d'objet par défaut / Rechercher et remplacer des objets / Charger et réutiliser des styles d'objets

**4. Images** : Pratiquer les différentes méthodes d'importation, et les options d'importation / Analyser les informations sur les liens, rééditer les liens manquants et mise à jour / Gestion des masques de détournement créés dans Photoshop

**5. Tableaux** : Créer un tableau simple à partir d'un texte / Mise en forme des cellules et du tableau

**6. Enregistrement et exportation sous InDesign** : Contrôler le document et créer des profils de contrôle en amont / Assemblage des fichiers / Exportation au format PDF pour l'impression professionnelle / Contraintes techniques de l'impression (défonce, surimpression, aplatissement des transparences, séparation des couleurs, taux d'encrage)

