



Objectifs

- Être capable de lire un dossier, un devis ou un cahier des charges
- Acquérir le vocabulaire professionnel spécifique et les formules propres aux différentes entités du secteur public et à leurs partenaires privés et publics
- Participer à une réunion professionnelle, communiquer avec un confrère natif
- Pouvoir présenter un projet, le commenter et répondre aux questions

Programme

- Maîtrise de l'utilisation des termes, des abréviations, des expressions propres au secteur public et/ou à un métier spécifique partenaire du secteur public
- Acquisition des outils linguistiques indispensables pour lire et rédiger des rapports, des devis, des projets destinés au secteur public et à ses partenaires
- Maîtrise des modes de présentations usitées dans le secteur public du pays tiers

DANS LE CADRE DE LA CERTIFICATION :

Compréhension et expression à l'écrit :

- Lire un texte et repérer les informations clés
- Comprendre les questions y référant et y répondre avec pertinence de manière structurée

Compréhension et expression à l'oral :

- Se mettre en situation d'entretien
- Savoir se présenter et entamer une conversation dans un contexte professionnel
- Améliorer sa spontanéité et son aisance à l'oral

PASSAGE DE LA CERTIFICATION BRIGHT :

Le passage de l'examen Bright vous permettra de mesurer votre niveau sur la base d'un standard international. L'examen Bright mesure le niveau d'anglais dans un contexte professionnel. Le résultat va de 1 à 5 et s'aligne sur les niveaux européens du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

- Connaissances grammaticales et lexicales (vocabulaire courant, expressions idiomatiques) : identifier et comprendre les principales structures grammaticales et lexicales de la langue et savoir les interpréter dans un contexte afin d'être capable de les utiliser de manière appropriée.
- Compréhension audio-orale : compréhension générale de l'oral, compréhension d'un dialogue, comprendre une interaction entre locuteurs natifs, comprendre en tant qu'auditeur, comprendre des annonces et instructions orales, comprendre des émissions de radio et des enregistrements
- Compréhension écrite (lue) : compréhension générale d'un texte, lire et comprendre le courrier, lire un texte afin de repérer/identifier des informations spécifiques, lire afin d'interpréter des opinions et comprendre une argumentation, comprendre des instructions afin d'agir de manière appropriée
- Lexique professionnel, expressions-type des contextes professionnels : capter le sens général d'une communication en langue cible, comprendre des instructions techniques afin d'agir de manière appropriée, participer à des échanges professionnels en face-à-face et à distance, suivre les échanges entre participants lors d'une réunion/négociation, conférence téléphonique ou visioconférence, comprendre des exposés/conférences, ainsi que toute communication audio-visuelle concernant son métier ou centres d'intérêt professionnels, identifier les informations générales et/ou techniques d'un courrier, d'un courriel ou d'un document rédigé dans la langue cible, ainsi que les opérations à réaliser en situation professionnelle.



Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Avoir des connaissances préalables en anglais.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins

Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume
Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr

Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VENEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57