



Public visé

Tout employé de tout secteur d'activité.

Pré-requis

Lire, écrire et parler en français.

Méthodes Pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Formation tournée vers l'interactivité et l'échange.
Exercices ludiques et pratiques.
Support de cours version papier et numérique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

1 jour / 2 jours / + selon les besoins.

Prix de base : 100€ HT/h
Inscription via le site www.moncompteformation.gouv.fr et www.formation.grandest.fr

Délai d'accès selon le financeur.

Individuelle ou en groupe

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance.

www.llti.fr

Objectifs

- Préparer, en fonction d'un objectif de résultat, un propos adapté à votre auditoire.
- Évaluer l'opportunité d'un PowerPoint en fonction de votre objectif de communication.
- Construire une trame d'animation.
- Identifier votre style de communicant et celui de vos interlocuteurs.
- Concevoir des diapositives qui enrichissent le discours sans le concurrencer.

Programme

Partie 1 : la conception des diaporamas

1. Faciliter la création d'une présentation : Répondre aux questions préalables à la conception. / Définir les objectifs / Hiérarchiser les informations à transmettre, créer un plan / Soigner les transitions
2. Utiliser les techniques PowerPoint pour faciliter la conception des diaporamas : Programmer l'aspect général des diapositives / Mettre en évidence la hiérarchie de la présentation / Personnaliser l'animation pour renforcer le message sans l'alourdir / Générer les supports de l'animateur et des participants
3. Appliquer les règles de base du graphisme : association du beau, du bien et de l'utile : Mettre en valeur des idées forces / Mettre en place : règles de ponctuation, identité visuelle, règles de typographie, force des graphismes et astuces d'allègement

Partie 2 : l'animation

1. Respecter le cycle du contact : Soigner les moments-clés (introduction, conclusion...) d'une présentation afin de susciter l'intérêt et insuffler de l'enthousiasme
2. Intervenir pendant le diaporama : Résoudre les problèmes de connexion PC/Vidéo-Projecteur / Modifier l'ordre de la présentation au dernier moment, pour s'adapter aux besoins de l'interlocuteur / Pause écran noir / Masquer des diapositives

